

# VNITŘNÍ ŘÁD ZDVOP

Poradenské a krizové centrum, příspěvková organizace

Vydáno:	16. 2. 2016
Číslo:	04/2016
Aktualizace:	1. 9. 2016
	11. 10. 2017
	28. 2. 2018
	4. 4. 2019
	1. 3. 2021
	1. 1. 2022
	1. 1. 2023
Přílohy:	Po1: Harmonogram dne
Vypracoval:	Mgr. Marek Mikláš, MBA Mgr. Dorazilová Renata

## **OBSAH**

<b>1</b>	<b>ÚVOD</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>ZÁKLADNÍ ÚDAJE</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>OBEČNÁ USTANOVENÍ</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>OBEČNÉ ÚDAJE</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ DÍTĚTE DO ZDVOP</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>POBYT DĚTÍ V ZAŘÍZENÍ</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>PÉČE O DĚTI V ZAŘÍZENÍ</b>	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>KAPESNÉ</b>	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>PRÁVA A POVINNOSTI ŘEDITELE</b>	<b>6</b>
<b>10</b>	<b>EVIDENCE A SPISOVÁ DOKUMENTACE DĚTÍ VE ZDVOP</b>	<b>7</b>
<b>11</b>	<b>PROPUŠTĚNÍ DÍTĚTE ZE ZDVOP</b>	<b>7</b>
<b>12</b>	<b>ÚHRADA NÁKLADŮ ZA POSKYTOVÁNÍ OCHRANY A POMOCI DÍTĚTI</b>	<b>8</b>
<b>13</b>	<b>PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b>	<b>9</b>

## 1 ÚVOD

Směrnice stanovuje zásady pro provoz zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (dále jen ZDVOP).

## 2 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název organizace: Poradenské a krizové centrum, příspěvková organizace

Adresa: U Náhonu 5208, 760 01 Zlín

IČ: 008 392 81

Ředitel DC Zlín: Mgr. Mikláš Marek, MBA

Typ zařízení: Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc

## 3 OBECNÁ USTANOVENÍ

Tato směrnice je zpracována v souladu s platnou legislativou - § 42 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Dále v souladu s novelou zákona provedenou zákonem č. 363/2021 Sb.

## 4 OBECNÉ ÚDAJE

### 4.1 Začlenění do struktury organizace

ZDVOP je provozováno jako služba Poradenského a krizového centra, příspěvkové organizace (dále jen PKC).

### 4.2 Účel a poslání ZDVOP

ZDVOP poskytuje ochranu a pomoc dítěti do 18 let věku. Péče o děti v zařízení je zajištěna kapacitou celkem 11 lůžek.

Vždy se jedná o dítě, které se ocitlo bez jakékoliv péče nebo je-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohrožen anebo ocitlo-li se dítě bez péče přiměřené jeho věku, jde-li o dítě tělesně nebo duševně týrané nebo zneužívané anebo o dítě, které se ocitlo v prostředí nebo situaci, kdy jsou závažným způsobem ohrožena jeho základní práva.

Ochrana a pomoc se dítěti poskytuje po přechodnou dobu a je poskytována na základě smlouvy o poskytování ochrany a pomoci nebo na základě soudního rozhodnutí.

Pobyt dítěte v zařízení je dočasný, k vyřešení situace, pro kterou bylo dítě do zařízení přijato. Není trvalým či dlouhodobým řešením situace dítěte, ale je třeba ho považovat za pomoc dítěti a jeho rodině.

V rámci činností při poskytování ochrany a pomoci v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc se poskytují tyto úkony (vyhláška MPSV č. 449/2021 Sb. o provedení některých ustanovení zákona o SPOD):

**a) poskytnutí ubytování:**

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

**b) poskytnutí stravy:** zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel denně,

**c) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:**

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně pomoci při použití speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změně polohy,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

**d) pomoc při osobní hygieně nebo zajištění podmínek pro osobní hygienu:**

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

**e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou,
3. pomoc a podpora při aktivitách podporujících sociální začleňování,

**f) zajištění výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činností:**

1. pracovní výchovná činnost,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,
4. volnočasové a zájmové aktivity,

**g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:** pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

**h) zajištění sociálně-terapeutických činností:** zajištění sociálně-terapeutické činnosti, jejíž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

**i) zajištění zdravotních služeb, psychologické a jiné obdobné péče:**

1. zajištění zdravotních služeb,
2. zajištění psychologické péče,
3. zajištění jiné odborné péče než péče uvedené v bodech 1 a 2.

## **5 PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ DÍTĚTE DO ZDVOP**

Dítě se umísťuje v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě smlouvy o poskytování ochrany a pomoci (z. č. 359/1999 Sb., §42a, odst. 1) nebo na základě soudního rozhodnutí.

Smlouva o poskytování ochrany a pomoci vyžaduje písemnou formu a obsahuje tyto náležitosti:

- a) bližší vymezení důvodů pro umístění dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc podle §42 odst. 1,
- b) rozsah poskytování ochrany a pomoci, včetně způsobu zajištění zdravotních služeb a psychologické a jiné obdobné péče dítěti,
- c) místo a čas poskytování ochrany a pomoci,
- d) způsob a výši úhrady za poskytnutí ochrany a pomoci dítěti v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc s tím, že výše této úhrady může být sjednána nejvýše v částce podle §42c, a způsob jejího vyúčtování, to neplatí, uzavírá-li smlouvu o poskytování ochrany a pomoci za dítě obecní úřad obce s rozšířenou působností nebo nezaopatřené dítě, jemuž je ochrana a pomoc v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc poskytována na jeho žádost,
- e) prohlášení o zdravotním stavu a identifikační údaje zdravotní pojišťovny, u které je dítě pojištěno, jsou-li známy,
- f) výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, má-li dítě na příspěvek na péči nárok,
- g) ujednání o dodržování vnitřních pravidel pro poskytování ochrany a pomoci dítěti,
- h) výpovědní důvody a výpovědní doby,
- i) dobu platnosti smlouvy,
- j) ujednání o kapesném, jde-li o nezaopatřené dítě starší 7 let.

K poskytování ochrany a pomoci dítěti v ZDVOP na základě smlouvy o poskytování ochrany a pomoci se vyžaduje souhlas obecního úřadu obce s rozšířenou působností, nejde-li o smlouvu uzavřenou za dítě s obecním úřadem s rozšířenou působností.

Žádost o vydání souhlasu s poskytováním ochrany a pomoci podá nejpozději 3. pracovní den následujícím po dni přijetí na předepsaném tiskopise MPSV:

- provozovatel
- nezletilé dítě
- společně provozovatel a nezletilé dítě
- osoba zastupující nezletilé dítě

Při přijetí dítěte si zařízení může vyžádat předložení těchto dokumentů:

- vykonatelné rozhodnutí soudu,
- zprávu o současném zdravotním stavu dítěte,
- rodný list dítěte,
- legitimaci pojištěnce, zdravotní a očkovací průkaz dítěte,
- další dokumentaci o zdravotních a sociálních poměrech dítěte a jeho rodiny.

V naléhavých případech je možno přijmout dítě bez výše uvedené dokumentace.

## **6 POBYT DĚTÍ V ZAŘÍZENÍ**

Zařízení je povinno hlásit každé dítě přijaté do zařízení neprodleně zřizovateli a příslušnému OSPOD.

Zařízení prověřuje ve spolupráci s příslušným OSPOD, zda trvají důvody, pro které bylo dítě přijato. Ve spolupráci s nimi a dalšími institucemi dbá na to, aby pobyt dítěte v zařízení byl co nejkratší.

Při stanovení pobytu dítěte v zařízení je nutné respektovat platnou právní úpravu a dobu účinnosti soudu.

Přijetím dítěte do zařízení nezanikají rodičům práva a povinnosti vyplývající z rodičovské zodpovědnosti, pokud soudem není rozhodnuto jinak.

Zařízení umožňuje zákonným zástupcům pravidelný osobní kontakt s dítětem. Ten se řídí návštěvním řádem zařízení, případně plánem podpory dítěte sjednaným se sociální pracovníci zařízení. Uskutečnění a průběh návštěv musí respektovat denní režim a aktuální zdravotní stav dítěte. Průběh návštěv je zaznamenán do dokumentace dětí.

## **7 PÉČE O DĚTI V ZAŘÍZENÍ**

Péče je poskytována na základě moderních poznatků teorie a praxe tak, aby mohly být uspokojovány v maximální možné míře všechny potřeby dítěte. Péči o děti je zařízení povinno poskytovat nepřetržitě.

Péče o dítě je zásadně individuální, zohledňuje jeho potřeby a zájmy, přizpůsobuje se rodinnému prostředí a respektuje sourozenecké skupiny. Režim pobytu dítěte je přizpůsoben jeho věku, stupni vývoje a zdravotnímu stavu. Tomu je přizpůsoben i harmonogram dne (P01).

Výchovná péče je v zařízení v kompetenci pracovníků v sociálních službách a speciálního pedagoga. Cílem je maximální podpora tělesného a duševního rozvoje dětí, utváření jejich citových vztahů, postojů a formování charakteru dětí.

Zajišťování sociálně-právní ochrany dětí v ZDVOP je plně v kompetenci sociálního pracovníka. Zajišťuje a zpracovává sociálně-zdravotní anamnézy, diagnózy a prognózy situace klientů, samostatně poskytuje sociálně-právní a sociálně-zdravotní poradenství zákonným zástupcům dítěte v úzké spolupráci se všemi pracovníky zařízení.

Další odborná péče (zdravotní, rehabilitační, pedagogická aj.) je zařízením zprostředkována dle individuálních potřeb dětí.

## 8 KAPESNÉ

Nezaopatřené dítě plnící povinnou školní docházku nebo po dosažení věku 7 let má nárok na kapesné. Provozovatel ZDVOP dále stanovil kapesné v denní výši, které je rozdělené do týdenních výplat. Kapesné bude vypláceno zpravidla 1. pracovní den v týdnu v hotovosti.

<b>Kapesné dle věkové hranice:</b>	<b>max. za měsíc/ denní výše</b>
<input type="checkbox"/> dítě nastoupilo povinnou školní docházku – do 10 let	150 Kč / 5 Kč
<input type="checkbox"/> dítě od 10 – do 15 let	240 Kč / 8 Kč
<input type="checkbox"/> dítě od 15 – do 18 let	390 Kč / 13 Kč

## 9 PRÁVA A POVINNOSTI ŘEDITELE

Práva a povinnosti ředitele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc se plní v souladu se z. č. 359/1999, § 42aa odst. 2,3.

**Ředitel je oprávněn:**

- 1) povolit dítěti pobyt mimo zařízení,
- 2) zakázat nebo přerušit návštěvu osob odpovědných za výchovu dítěte nebo jiných osob v takovém zařízení,
- 3) být přítomen při otevření listovní nebo balíkové zásilky dítětem,
- 4) převzít od dítěte do dočasné úschovy cenné předměty, peníze nebo předměty ohrožující výchovu, zdraví nebo bezpečnost dítěte,
- 5) zastoupit dítě v běžných záležitostech,

**a je povinnen:**

- 1) seznámit dítě s jeho právy a povinnostmi,
- 2) dát příslušnému soudu podnět ke zrušení ústavní výchovy, pominuly-li důvody pro její nařízení,
- 3) podat informace o dítěti zákonným zástupcům nebo opatrovníkovi a orgánu sociálně-právní ochrany na jejich žádost,
- 4) projednat předem opatření zásadní důležitosti se zákonnými zástupci nebo opatrovníkem dítěte, nehrozí-li nebezpečí z prodlení,
- 5) informovat o nadcházejícím propuštění dítěte ze zařízení příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností,
- 6) informovat o nároku na kapesné a jeho výši.

## **10 EVIDENCE A SPISOVÁ DOKUMENTACE DĚTÍ VE ZDVOP**

- 1) Zařízení vede evidenci o přijatých dětech, která obsahuje
  - a) jméno a příjmení dítěte, pokud je známo,
  - b) datum narození dítěte, pokud je známo; není-li známo datum narození dítěte, uvede se přibližný věk dítěte,
  - c) adresu místa trvalého pobytu; není-li známa adresa místa trvalého pobytu, uvede se jiný údaj o místě pobytu dítěte před přijetím do zařízení,
  - d) datum a čas přijetí dítěte do zařízení a datum ukončení pobytu dítěte,
  - e) důvod přijetí dítěte do zařízení,
  - f) záznam o ohlášení přijetí příslušnému obecnímu úřadu dle trvalého pobytu.
  
- 2) Zařízení vede o dětech v tomto zařízení dokumentaci, která obsahuje
  - a) údaje uvedené v evidenci (dle bodu 1) této kapitoly),
  - b) kopie rozhodnutí soudu o umístění dítěte v zařízení,
  - c) smlouvy o poskytování ochrany a pomoci, žádosti o vydání souhlasu, souhlasy s poskytováním ochrany a pomoci,
  - d) záznamy o spolupráci zařízení s orgány sociálně-právní ochrany, s dalšími orgány, právníckými i fyzickými osobami,
  - e) záznamy o pomoci a léčbě poskytnuté dítěti, o přijatých opatřeních ve vztahu k dítěti, o poskytnuté lékařské péči a jejich důvodech,
  - f) kopie hlášení obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností o tom, že dítě pobývá v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,
  - g) individuální plány dítěte,
  - h) další údaje potřebné pro poskytování sociálně-právní ochrany.

## **11 PROPUŠTĚNÍ DÍTĚTE ZE ZDVOP**

### **11.1 Trvalé propuštění dětí ze ZDVOP**

- 1) Dítě je ze zařízení trvale propuštěno, jestliže pominuly důvody jeho pobytu.
- 2) Dítě je propuštěno do péče zákonných zástupců, a to bez souhlasu příslušných orgánů, bylo-li v zařízení umístěno na základě smlouvy o poskytování ochrany a pomoci.
- 3) Dítě je propuštěno do péče vlastní rodiny, jestliže bylo soudem zrušeno či zaniklo předběžné opatření soudu, na jehož základě bylo dítě do zařízení umístěno.
- 4) Dítě je propuštěno do péče jiných osob než rodičů pouze na základě rozhodnutí soudu o svěřeni do péče.
- 5) Dítě je propuštěno do náhradní rodinné péče formou osvojení nebo pěstounské péče, vždy pouze na základě rozhodnutí soudu nebo rozhodnutí OSPOD o svěřeni dítěte do předadopční péče nebo předpěstounské péče.
- 6) Dítě je propuštěno do péče jiného zařízení (např. domov pro osoby se zdravotním postižením, dětský domov), a to po dohodě s rodiči, OSPOD či na základě rozhodnutí soudu.

## 11.2 Dočasné propuštění dítěte ze ZDVOP

- 1) Dočasný pobyt dítěte mimo zařízení je povolen pouze po předchozím souhlasu obecního úřadu obce s rozšířenou působností, jestliže je dítě umístěno v zařízení na základě rozhodnutí soudu.
- 2) Doba pobytu dítěte mimo zařízení, může být prodloužena na základě písemného souhlasu obecního úřadu obce s rozšířenou působností.
- 3) Bylo-li dítě v zařízení umístěno na základě smlouvy o poskytování ochrany a pomoci, lze povolit takový pobyt u jiných fyzických osob jen po předchozím písemném souhlasu zákonných zástupců. Neplatí v případě podpisu smlouvy samotným nezletilým dítětem.
- 4) Písemný souhlas obecního úřadu obce s rozšířenou působností musí obsahovat určení osob, u nichž bude dítě pobývat, délku pobytu dítěte mimo ústav, na kterou se souhlas vydává, a místo pobytu dítěte.
- 5) O dočasném pobytu dítěte mimo zařízení rozhoduje ředitel na základě podkladů včetně vyjádření psychologa a sociální pracovnice.
- 6) Dočasný pobyt dítěte v příslušném lůžkovém zdravotnickém zařízení je povolen, vyžaduje-li to zdravotní stav dítěte.

## 12 ÚHRADA NÁKLADŮ ZA POSKYTOVÁNÍ OCHRANY A POMOCI DÍTĚTI

Náklady za poskytování ochrany a pomoci dítěti v zařízení vyžadující okamžitou pomoc jsou hrazeny:

1. **ze státního příspěvku** pro zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc dle §42g zákona o SPOD.,
2. **z přídavku na dítě,**
3. **příspěvku na péči,** byl-li přiznán,
4. **z úhrady** za poskytování ochrany a pomoci dítěti osobou povinnou.

Výše úhrady za poskytování ochrany a pomoci je stanovena ve smlouvě o poskytování ochrany a pomoci nebo ve smlouvě o úhradě, která je sepsána s osobou povinnou.

O výši úhrady za péči o dítě, stravu a ubytování v ZDVOP rozhoduje ředitel ZDVOP.

### Maximální výše úhrady za péči o dítě, stravu a ubytování v ZDVOP od 1. 4. 2022

	stravné dle ŽM	celkem = stravné + péče 900,-	ubytování 15% ŽM
dítě do 6 let	2232,- / 72,- den	3132,- za měsíc	x
dítě do 15 let	2759,- / 89,- den	3659,- za měsíc	x
dítě od 15 let	3162,- / 102,- den	4062,- za měsíc	416,- / 14,-

## **13 PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Směrnici schvaluje a podepisuje ředitel.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 16. 2. 2016.

Aktualizováno ve Zlíně, dne 1. 1. 2023

Mgr. Mikláš Marek, MBA ředitel

P01: Harmonogram dne

**Kategorie dle věku dítěte:**

- 0 – 3 roky věku dítěte

Dítě ve věku do tří let je v péči pracovníků v sociálních službách, kam bylo přiděleno po přijetí. Celodenní program a péče je nastaven individuálně dle potřeb každého dítěte a to v souladu s psychologickým vyšetřením a doporučením speciálního pedagoga v zařízení DC Zlín.

- 3 – 6 let věku dítěte

Dítě v tomto věku pokud možno navazuje na předškolní docházku do zařízení MŠ stávající v místě bydliště, či je sjednáno náhradní zařízení MŠ poblíž DC Zlín. Do MŠ vodí či vozí dítě, ale také přiváží z MŠ pracovnice v sociálních službách, popřípadě náhradní pracovník, který je také uveden v dokumentu osob o povolení k převzetí dítěte. V případě, kdy není možnost dítě umístit do MŠ, zůstává dítě na oddělení DC Zlín a tráví volný čas s pracovníkem v sociálních službách, popřípadě se účastní aktivit zajištěných DC Zlín. Dítě je také vedeno odborným týmem pracovníků DC Zlín v oblasti sociální, psychologické a pedagogické, vzhledem ke svému zdravému vývoji a rozvoji.

- 7 – 9 let věku dítěte

Dítě mladšího školního věku, které již plní povinnou školní docházku, pokračuje ve své kmenové škole, pokud to situace dovolí. V jiném případě je s okamžitou platností přihlášeno do ZŠ poblíž DC Zlín, kam je, podle sociální vyspělosti dítěte, doprovázeno pracovníkem ZDVOP. Dítě obědvá dle rozvrhu hodin buď ve školní jídelně, nebo po příchodu ze školy v DC Zlín. Po obědě se zajišťuje příprava na vyučování. V případě, kdy dítě navštěvuje volnočasové kroužky, zařizuje se doprovod a vyzvednutí dítěte z kroužku. Odpolední činnosti zajišťují pracovnice v sociálních službách. Podvečerní a večerní případné sledování TV či aktivity na PC určují pracovníci v sociálních službách, přičemž poučí dítě o užívání PC a zároveň rozhodnou o době strávené na PC. Dítě je také vedeno odborným týmem pracovníků DC Zlín v oblasti sociální, psychologické a pedagogické, vzhledem ke svému zdravému vývoji a rozvoji.

- 10 – 15 let věku dítěte

Dítě v tomto věku navštěvující ZŠ pokračuje ve školní docházce v místě bydliště, či je přehlášeno do blízké ZŠ DC Zlín. Pokud je dítě sociálně zdatné, je možné, aby dítě chodilo do ZŠ a ze ZŠ samo. V opačném případě vodí či vozí dítě do ZŠ a ze ZŠ pracovníci v sociálních službách, nebo náhradní pracovník. Dle rozvrhu vyučovacích hodin se dítě stravuje ve školní jídelně, nebo po příchodu ze školy obědvá v DC Zlín. Poté je mu zajištěna příprava na vyučování. Odpolední činnosti a aktivity dítěte zajišťuje pracovník v sociálních službách. V případě, kdy dítě navštěvuje volnočasové kroužky, zařizuje se doprovod a vyzvednutí dítěte z kroužku.

Pokud je dítě schopno dojít si do kroužku samo, je po předchozí domluvě toto umožněno. Odpolední činnosti dítěte zajišťuje pracovník v sociálních službách, případně si dítě zvolí vycházku a po podepsání dokumentu o dodržování pravidel a odpovědnosti může odejít mimo areál DC Zlín a to na dobu předem stanovenou. Podvečerní a večerní případné sledování TV či aktivity na PC určuje pracovník v sociálních službách, přičemž poučí dítě o užívání PC a zároveň rozhodne o době strávené na PC. Dítě je také vedeno odborným týmem pracovníků DC Zlín v oblasti sociální, psychologické a pedagogické, vzhledem ke svému zdravému vývoji a rozvoji.

- 16 – 18 let věku dítěte

Dítě ve věku nad 16 let, pokud je samostatné a navštěvuje ještě ZŠ, pokračuje v místě bydliště či je přehlášeno na ZŠ v blízkosti DC Zlín. Pokud chodí již na střední školu, dojíždí samo do místa této školy. Bezprostředně po vyučování se vrací zpět na DC Zlín. Dle rozvrhu vyučovacích hodin se dítě stravuje ve školní jídelně nebo po příchodu ze školy obědvá v DC Zlín. Poté si plní své studijní povinnosti, a to za pomoci pracovníka v sociálních službách, který dohlédne na školní přípravu. Následně si dítě může určit své volnočasové aktivity za společné domluvy s pracovníkem v sociálních službách. Při využití vycházky podepíše dokument o přebrání vlastní odpovědnosti za své chování mimo areál DC Zlín a dodržuje také včasný příchod z vycházky. Podvečerní a večerní případné sledování TV či aktivity na PC určuje pracovník v sociálních službách, přičemž poučí dítě o užívání PC a zároveň rozhodne o době strávené na PC. Dítě je také vedeno odborným týmem pracovníků DC Zlín v oblasti sociální, psychologické a pedagogické, vzhledem ke svému zdravému vývoji a rozvoji.

### **Režim stravování na ZDVOP**

#### Všední dny pondělí až pátek:

snídaně 7. 00 – 8. 00 hod.

svačinka 9. 30 hod.

oběd 11. 30 – 13. 00 hod.

svačinka 14. 30 hod.

večeře 17. 30 hod.

#### Dny pracovního volna a pracovního klidu sobota, neděle

snídaně 7. 30 – 8. 30 hod.

svačinka 9. 30 hod. oběd 11. 30 – 13. 00 hod.

svačinka 14. 30 hod.

večeře 17. 30 hod.

### **Časový režim vycházek na ZDVOP**

Konkrétní časy vycházek jsou s dětmi řešeny individuálně – dle denního školního rozvrhu hodin, přípravy do školy a dalších aktivit konaných v DC. Dítěti je umožněna vycházka po vzájemné domluvě a podepsání dokumentu s povolením k vycházce. Dítě musí mít splněny své školní povinnosti a přípravu na vyučování. Obecně jsou stanoveny vycházky následovně:

#### Všední dny pondělí až pátek:

- Odpolední vycházka v době od 14. 30 – 17. 30 hod.

#### Dny pracovního volna a pracovního klidu sobota, neděle

- Dopolední vycházka v době od 9. 30 – 11. 30 hod.
- Odpolední vycházka v době od 14. 30 – 17. 30 hod.